

ZARZĄDZENIE NR 140/2020

Wójta Gminy Puławy

z dnia 16.03.2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Puławy

Na podstawie art. 33 ustęp 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i §8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) oraz w celu realizacji ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam, co następuje:

§1.

Z dniem 16 marca 2020 roku wprowadzam ograniczenia w zakresie obsługi interesantów oraz sposobu funkcjonowania Urzędu Gminy Puławy zwanego dalej Urzędem, w celu podjęcia działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej (wirus SARS-CoV-2).

§2.

Ograniczenia obsługi interesantów oraz sposób funkcjonowania Urzędu dotyczą następujących kwestii:

1. Wejście główne do budynku Urzędu Gminy Puławy przy ul. Dęblińskiej 4, 24-100 Puławy jest zamknięte.
2. Na drzwiach wejściowych do Urzędu oraz na stronach www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl oraz www.gminapulawy.pl widnieje informacja dotycząca sposobu kontaktowania się z pracownikami w celu załatwienia sprawy.
3. W przedsiionku Urzędu wprowadza się strefę ochronną.
4. W strefie ochronnej znajduje się płyn przeznaczony dla interesantów w celu dezynfekcji rąk.
5. Pisma przynoszone przez interesantów składane są w wyznaczonym pojemniku w strefie ochronnej.
6. W strefie ochronnej oczekuje wyłącznie osoba załatwiająca sprawę lub osoby jej towarzyszące.
7. Opłaty związane z załatwieniem sprawy nie są przyjmowane przez pracowników.
8. W sprawach szczególnych w celu zapewnienia pomocy obywatelom, interesant może być wprowadzony do budynku przez pracownika pod warunkiem zastosowania się do procedury wskazanej do pracownika.

§3.

Zobowiązuję pracowników do odbywania wyjazdów służbowych wyłącznie w sprawach niezbędnych.

§4.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na drzwiach wejściowych do Urzędu Gminy Puławy oraz na stronach www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl oraz www.gminapulawy.pl.
2. Z zarządzeniem należy zapoznać pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Puławy.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Puławy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

WÓJT GMINY PUŁAWY


mgr Krzysztof Brzeziński