



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 sierpnia 2017 r.

Poz. 3453

UCHWAŁA NR XXIV/209/2017 RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 31 lipca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla w Górze Puławskiej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) - Rada Gminy Puławy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała Statut Osiedla w Górze Puławskiej, o następującej treści:

STATUT OSIEDLA GÓRA PUŁAWSKA GMINA PUŁAWY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Puławy.

§ 2. Osiedle Góra Puławska stanowią obszar i mieszkańcy następujących ulic:

- ul. Adamówka,
- ul. Dębowa,
- ul. Długa,
- ul. Graniczna,
- ul. Klonowa,
- ul. Krótka,
- ul. Krzywe Koło,
- ul. Leśna,
- ul. Matłowska
- ul. Malinowa
- ul. Nowa,
- ul. Ogrodowa,
- ul. Parkowa,
- ul. Piękna,
- ul. Poprzeczna,
- ul. Słoneczna,

- ul. Świerkowa,
- ul. Truskawkowa
- ul. Wąwozowa.

§ 3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Organizacja i zadania.

§ 4. 1. Organami Osiedla są:

- Rada Osiedla,
- Zarząd Osiedla

2. Kadencja organów osiedla trwa cztery lata.

3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest Rada Osiedla składająca się z 15 osób.

4. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla w skład którego wchodzi 5 osób. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 5. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między mieszkańcami osiedla, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Radę Osiedla. Wybór na kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców osiedla zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 6. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 7. 1. Do zadań Rady Osiedla należy:

- a) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców osiedla,
- b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- c) organizowanie wspólnych prac na rzecz środowiska jednostki pomocniczej,
- d) opiniowanie spraw objętych zakresem działania,
- e) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw osiedla,
- f) ustalenie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla,
- h) dokonywanie okresowej oceny Zarządu Osiedla.

§ 8. 1. Pracami Rady Osiedla kieruje Przewodniczący.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia wyboru Rady Osiedla.

3. Uchwały Rady Osiedla są ważne jeżeli zostały podjęte na posiedzeniu, w którym uczestniczy co najmniej 50% ustalonego składu Rady.

4 Przewodniczący Rady Osiedla nie może wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Gminy.

2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
- b) wykorzystywanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia w osiedlu,
- c) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla,
- d) występowanie wobec mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi ich udziału w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,

e) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji działań.

3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- b) przygotowanie tematyki posiedzeń,
- c) działanie stosownie do wskazań organów osiedla, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- d) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- e) uczestniczenie w naradach sołtysów i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy.

4. Na zebraniach organów osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 10. 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Uchwały i opinie Rady Osiedla, Zarząd Osiedla przekazuje Wójtowi Gminy Puławy.

3. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

4. Wójt o sposobie załatwienia sprawy, przekazuje informację do Zarządu Osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań w osiedlu

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu Osiedla mają stali mieszkańcy Osiedla.

§ 12. Zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla:

- a) z inicjatywy własnej,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Osiedla, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 13. 1. Zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania podaje do publicznej wiadomości Zarząd Osiedla w sposób przyjęty na osiedlu.

3. Zebranie mieszkańców osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Osiedla, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, niezależnie od ilości uczestników, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim w zwyczajowo przyjęty sposób powiadomieni.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla.

3. Projekt porządku obrad przygotowuje Rada Osiedla.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedstawionego przez przewodniczącego obrad.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów osiedla

§ 15. 1. Zebranie mieszkańców osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców osiedla oraz wyznacza przewodniczącego zebrania

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania mieszkańców osiedla dla wyboru Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 16. Na zebraniu mieszkańców Osiedla, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru 15 osobowej Rady Osiedla.

§ 19. Wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla spośród jej członków dokonuje Rada Osiedla.

§ 20. 1. Wybór i odwołanie członków Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. 1. Wybory Zarządu Osiedla dokonuje Rada Osiedla ze swojego grona na pierwszym swoim posiedzeniu.

2. Wyboru Zarządu dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Rady Osiedla.

3. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje Zarząd Osiedla ze swojego grona.

Rozdział 5. Gospodarowanie majątkiem Osiedla

§ 22. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 23. 1. Na wniosek Rady Osiedla, Wójt może przekazać Osiedlu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Osiedle zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Rady Osiedla, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 24. 1. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie należywym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 25. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby osiedla z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Osiedlu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Osiedlu,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu,
- 4) inne cele określone uchwałą Rady Osiedla, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Osiedla, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Rady Osiedla.

§ 26. Księgowość dochodów i wydatków Osiedla prowadzi Urząd Gminy.

§ 27. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Rada Osiedla w formie uchwały.

§ 28. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

Rozdział 6. Kontrola i Nadzór

§ 29. Kontrola i nadzór działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla.

3. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Osiedla,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Osiedla (wizytacja).
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Osiedla (lustracja).

§ 32. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Rady Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały Rady Osiedla są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 34. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statut Osiedla w Górze Puławskiej przyjęty uchwałą Rady Gminy Puławy Nr IV /32/2003 z dnia 21 lutego 2003 r.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Puławy

Dorota Osiak