

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

12. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy>

13. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy.....
14. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik:

15. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)
16. Czy wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?
 Nie Tak, decyzja wydana dnia.....przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.....

- III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:**
- kopie** dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
 - kopia** dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,
 - kopia** umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - dokument potwierdzający okres kształcenia u pracodawcy (**kopia** świadectwa pracy wydanego młodocianemu pracownikowi),
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie **za okres 3 pełnych lat** poprzedzających złożenie wniosku LUB oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis
 - dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. kopia umowy spółki cywilnej
 - pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej
 - inne – (proszę wymienić jakie).....
- Oraz:**
- jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: **kopia** dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo **oryginał** zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub
 - jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: **kopię** świadectwa pracy albo **oryginał** zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopia** świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
 - kopia** zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
 - zaświadczenie** wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,
 - zaświadczenie** o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

Załączniki, które mogą być przedłożone w formie kopii, muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

Pouczenie:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (Dz.U. 2025 r. poz. 383) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Zgodnie z art. 10 KPA ust.1 (Dz.U. 2024 r. poz. 572) organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, które nie pochodzą od wnioskodawcy.

.....
 Miejscowość i data

.....
 czytelny podpis wnioskodawcy