



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 2359

UCHWAŁA NR XLI/290/2023 RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Matygi

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w zw. z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 3 uchwały Nr XXXIII/281/2018 Rady Gminy Puławy z dnia 20 września 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Puławy (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 4602) - Rada Gminy Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Matygi w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:

- a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,
- b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.

2. Celem konsultacji będzie:

- 1) zebranie opinii mieszkańców Sołectwa Matygi w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:
 - a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,
 - b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.
- 2) zebranie uwag i wniosków do projektów Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadza się przez okres 14 dni począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały i w tym okresie projekty Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina będą do publicznego wglądu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puławy (na stronie www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl) oraz na stronie internetowej Gminy www.gminapulawy.pl,
- 2) u sołtysa Sołectwa Matygi,
- 3) w Urzędzie Gminy Puławy - na tablicy ogłoszeń, w dniach i godzinach urzędowania.

§ 3. 1. Konsultacje dotyczące zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:

- a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,

b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina, przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa Matygi, poprzez podjęcie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wsie Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:

a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,

b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.

2. Konsultacje dotyczące projektów Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina przeprowadza się poprzez wnoszenie uwag i wniosków do projektów statutów sołectw w formie:

1) ustnej do protokołu podczas zebrania mieszkańców Sołectwa Matygi,

2) pisemnej na karcie konsultacyjnej złożonej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Puławy (pokój nr 8) lub przesłanie elektronicznie karty konsultacyjnej na adres e-mail sekretariat@pulawy.gmina.pl . Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Zebranie mieszkańców Sołectwa Matygi w sprawie konsultacji z mieszkańcami zwołuje Sołtys Sołectwa Matygi. Wzór ogłoszenia o zebraniu mieszkańców Sołectwa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Z przeprowadzonego zebrania mieszkańców Sołectwa Matygi w sprawie konsultacji sporządza się protokół według porządku zebrania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

6. Uchwałę zebrania wiejskiego oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji.

7. Wyniki konsultacji Wójt podaje do wiadomości w terminie 7 dni od zakończenia:

1) Radzie Gminy Puławy,

2) Sołtysowi Sołectwa Matygi,

3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puławy (na stronie www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl) oraz na stronie internetowej Gminy www.gminapulawy.pl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Puławy

Dorota Osiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/290/2023

Rady Gminy Puławy

z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA MATYGI

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40).

§ 2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś **Matygi**.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się do stu dni po wyborach samorządowych.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

4. Sołtys i rada sołecka współpracuje z radnymi w swoim okręgu.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Dokonywanie okresowej oceny sołtysa.
- 2) Podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.
- 3) Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.
- 4) Występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania.
- 5) Decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania.
- 6) Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje zebranie wiejskie i sołtysa.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,

- 4) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 5) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 8) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Radnego, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej zwołujący w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Gminy lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestniczących mieszkańców sołectwa w zebraniu jest mniejsza niż określona w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne i podejmowane uchwały prawomocne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, tj. obiekty użyteczności publicznej, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

§ 17. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 18. W przypadku ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 19. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 20. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 21. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 22. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział 7. Kontrola i Nadzór

§ 26. Kontrola i nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

STATUT SOŁECTWA BOROWINA

Rozdział 1. Nazwa i obszar działania

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40).

§ 2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś **Borowina**.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa pięć lat.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się do stu dni po wyborach samorządowych.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

4. Sołtys i rada sołecka współpracuje z radnymi w swoim okręgu.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Dokonywanie okresowej oceny sołtysa.
- 2) Podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji i obowiązujących przepisów.
- 3) Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.
- 4) Występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania.
- 5) Decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania.
- 6) Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje zebranie wiejskie i sołtysa.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
 - 5) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
 - 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 7) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 8) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.
2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Radnego, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej zwołujący w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Gminy lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestniczących mieszkańców sołectwa w zebraniu jest mniejsza niż określona w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne i podejmowane uchwały prawomocne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, tj. obiekty użyteczności publicznej, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

§ 17. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 18. W przypadku ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Rozdział 6. Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 19. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 20. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 21. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie

z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 22. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 25. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

Rozdział 7. Kontrola i Nadzór

§ 26. Kontrola i nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/290/2023

Rady Gminy Puławy

z dnia 27 marca 2023 r.

KARTA KONSULTACYJNA**DO SKŁADANIA UWAG I WNIOSKÓW W SPRAWIE PROJEKTÓW
STATUTÓW SOŁECTWA MATYGI I SOŁECTWA BOROWINA**

LP.	Wskazanie § w analizowanym projekcie statutu	Treść wniosku lub uwagi	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

.....
(data wywieszenia ogłoszenia)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/290/2023
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 marca 2023 r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie § 1 oraz § 3 ust. 3 Uchwały Nr / /2023 r. Rady Gminy Puławy z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Matygi, zawiadamiam, że w dniu.....

o godz. w odbędzie się Zebranie mieszkańców Sołectwa Matygi, na którym zostaną przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami w sprawie:

- zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wsie Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:

- a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,
 - b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina,
- projektów Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina.

Sołtys Sołectwa Matygi

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLI/290/2023
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 marca 2023 r.

P r o t o k ó ł

z zebrania mieszkańców Sołectwa Matygi

w dniu..... o godz.

w

(wpisać miejsce)

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami

Sołectwa Matygi

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania wiejskiego przez Sołtysa Sołectwa Matygi.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Wybór przewodniczącego zebrania – przeprowadzenie głosowania.
4. Wybór protokolanta – przeprowadzenie głosowania.
5. Stwierdzenie ważności zebrania.
6. Przeprowadzenie dyskusji w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:
 - a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,
 - b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.
7. Przeprowadzenie głosowania poprzez zadanie pytania: Czy jesteś za zniesieniem jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:
 - a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,
 - b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.
8. Zapoznanie z Projektem uchwały zebrania wiejskiego w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej – Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Borowina i Matygi i utworzenia w jej miejsce dwóch odrębnych Sołectw:
 - a) Sołectwa Matygi obejmującego obszarem działania wieś Matygi,

b) Sołectwa Borowina obejmującego obszarem działania wieś Borowina.

9. Dyskusja.

10. Przeprowadzenie głosowania.

11. Zapoznanie z projektami Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina.

12. Zgłaszanie uwag i wniosków do protokołu zebrania wiejskiego dotyczących projektów Statutów Sołectwa Matygi i Sołectwa Borowina.

13. Zakończenie zebrania.

Przewodniczący zebrania

.....
(podpis, imię i nazwisko)

Protokolant

.....
(podpis, imię i nazwisko)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLI/290/2023
Rady Gminy Puławy
z dnia 27 marca 2023 r.

Lista obecności na zebraniu mieszkańców Sołectwa Matygi

w dniu o godz.w

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
Sołectwa Matygi**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			