

Regulamin wyboru składu oraz zakresu działania Rady Społeczno-Gospodarczej ZIT MOF Miasta Puławy

Działając na podstawie Porozumienia z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie określenia zasad współpracy w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (MOF) Miasta Puławy w skład którego wchodzi Miasto Puławy, Gmina Końskowola, Gmina Kazimierz Dolny, Gmina Puławy, Gmina Janowiec i Gmina Żyrzyn (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r., poz. 3384) wraz z aneksem nr 1 z 16 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 3518) ustala się regulamin wyboru składu oraz zakresu działania Rady Społeczno-Gospodarczej Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej (ZIT) Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy - zwanego dalej „Regulaminem RSG”.

§1

Zadania Rady Społeczno-Gospodarczej ZIT MOF Miasta Puławy

1. Rada Społeczno-Gospodarcza ZIT MOF Miasta Puławy (zwana dalej Radą Doradczą ZIT) wspiera działania Rady Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy (zwana dalej Radą MOF) i Lidera związku ZIT oraz pełni funkcję konsultacyjno-opiniotwórczą w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją strategii ponadlokalnej MOF Miasta Puławy wypełniając również rolę Strategii Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej MOF Miasta Puławy (zwanymi dalej Strategią ZIT).
2. Celem działania Rady Doradczej ZIT jest zapewnienie zaangażowania społecznego na wszystkich etapach planowania Strategii ZIT.
3. Rada Doradcza ZIT składa się z przedstawicieli mieszkańców obszaru MOF Miasta Puławy, reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, w tym podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, a także z partnerów społecznych i gospodarczych.
4. Kandydaci do Rady powinni reprezentować organizacje prowadzące działalność w jednym z obszarów tożsamy z potencjalnym zakresem interwencji wskazanej dla Strategii ZIT, tj.:
 - 1) ochrona, rozwój i promowanie walorów i usług turystycznych,
 - 2) ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury,
 - 3) ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000,
 - 4) fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych,
 - 5) adaptacja do zmian klimatu,
 - 6) uzbrajanie terenów inwestycyjnych,
 - 7) efektywność energetyczna,
 - 8) zapobieganie zagrożeniom,
 - 9) ochrona różnorodności biologicznej,
 - 10) zrównoważona mobilność miejska.
5. Rada Doradcza ZIT ma prawo do wyrażania opinii, wymiany informacji i dobrych praktyk, podejmowania inicjatyw oraz proponowania rozwiązań odnoszących się do realizacji Strategii ZIT.
6. Rada Doradcza ZIT ma możliwość uczestniczenia w pracach Rady MOF związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT, w tym:

- 1) ma możliwość inicjowania działań, kierunków oraz nowych przedsięwzięć dla spójnego rozwoju ZIT MOF Miasta Puławy,
 - 2) ma możliwość uczestniczenia w pracach Zespołu Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej,
 - 3) opiniuje dokumenty przygotowywane przez Radę MOF, w szczególności projekt Strategii ZIT, jej aktualizacje, raporty z monitoringu oraz ewaluacji Strategii,
 - 4) doradza w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną - na wszystkich etapach opracowania i realizacji Strategii ZIT.
7. Rada Doradcza ZIT nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia organów Porozumienia międzygminnego w sprawie współdziałania celem realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy.

§2

Powołanie Rady Doradczej ZIT

1. Członków Rady Doradczej ZIT powołuje Rada MOF w drodze uchwały po przeprowadzeniu naboru otwartego oraz zamkniętego o charakterze uzupełniającym przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych z obszaru ZIT MOF Miasta Puławy.
2. Do każdorazowego przeprowadzenia naboru członków Rady Doradczej ZIT upoważniony jest Lider związku ZIT.
3. Nabór do Rady Doradczej ZIT trwać będzie minimum 21 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych urzędów gmin wszystkich członków ZIT MOF Miasta Puławy.
4. W przypadku braku wystarczającej reprezentacji partnerów w danym obszarze tematycznym, w wyniku naboru otwartego, możliwe jest powołanie dodatkowych partnerów społeczno-gospodarczych, spełniających kryteria wskazane w ogłoszeniu o naborze partnerów w ramach zamkniętego naboru. Dopuszcza się uzupełniające, zamknięte formy naboru, w tym indywidualne zaproszenia do członkostwa w Radzie Doradczej ZIT.
5. Zgłoszenia w ramach otwartego naboru należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, a w przypadku naboru zamkniętego w terminie wskazanym w zaproszeniu (lub innej formie), z wykorzystaniem jednej z następujących form:
 - 1) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu KD, podpisanie go i przekazanie drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Puławy, Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, z dopiskiem „Rada Doradcza ZIT”.
 - 2) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu RSG, podpisanie go (skan podpisanego dokumentu lub pdf. opatrzony podpisem kwalifikowanym) i przekazanie drogą mailową na wskazany adres e-mail: projekty@um.pulawy.pl.
6. Ocena zgłoszeń odbywa się przez Radę MOF, na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych.
7. Wybór członków Rady z grona kandydatów nastąpi w zgodzie z następującymi kryteriami:
 - 1) doświadczenie, wiedza i kompetencje w obszarze interwencji wskazanej dla Strategii ZIT zgodnie z §1 pkt. 4 i/lub w obszarach działalności wskazanych §1 pkt. 3 niniejszego regulaminu,

- 2) obszar działania organizacji obejmujący terytorium MOF Miasta Puławy,
- 3) złożenie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami.
8. Kandydat na członka Rady Doradczej ZIT może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko, jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów.
9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i/lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Rady Doradczej ZIT nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, jego wniosek nie będzie rozpatrywany.
10. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Lidera związku ZIT lub upoważnioną przez niego osobę na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
11. Rada Doradcza ZIT liczy do 12 członków, w tym:
- 1) nie więcej niż 2 osoby reprezentujące partnerów gospodarczych i społecznych (np. przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, związki zawodowe/branżowe, izby gospodarcze, inkubatory technologiczne, ośrodki przedsiębiorczości i ośrodki szkoleniowo - doradcze);
 - 2) nie więcej niż 4 osoby reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszenia, wolontariat, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, podmioty reprezentujące lokalne grupy działania oraz organizacje środowiska naukowego i akademickiego;
 - 3) nie więcej niż 2 osoby reprezentująca inne podmioty istotne z punktu widzenia działań przewidzianych w Strategii, np. administracja centralna, szkoły wyższe, instytuty badawcze, uczelnie i uczelnie o charakterze nietechnicznym;
 - 4) nie więcej niż 4 osoby reprezentujące inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja Strategii np. nieformalne grupy mieszkańców, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego;
 - 5) w przypadku, jeśli w ramach naboru wpłynęło mniej zgłoszeń osób z grup od „1” do „4” możliwe jest włączenie do Rady Doradczej ZIT zgłoszonych reprezentantów z innych, nieokreślonych w Regulaminie RSG grup.
12. Do Rady Doradczej ZIT mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w spotkaniach członków oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii.
13. Członkowie Rady Doradczej ZIT powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
14. Członkiem Rady Doradczej ZIT nie może być osoba niepełnoletnia ani osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

§3

Członkostwo w Radzie Doradczej ZIT

1. W trakcie działalności Rady Doradczej ZIT jej skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Radzie Doradczej ZIT lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Przewodniczącą Rady MOF. Skład może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci

członka Rady Doradczej ZIT. W takim przypadku Przewodniczący Rady MOF powołuje na jego miejsce nowego członka.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Rady Doradczej ZIT, Przewodniczący Rady MOF może wykluczyć członka ze składu Rady Doradczej ZIT po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Rady MOF tj. zgodnie z zasadami podejmowania decyzji przez Radę MOF.

3. Uczestnictwo w Radzie Doradczej ZIT ma charakter społeczny.

4. Za udział w posiedzeniach i pracach Radzie Doradczej ZIT nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

§4

Działania Rady Doradczej ZIT

1. Pierwsze posiedzenie Rady Doradczej ZIT zwołuje Lider Porozumienia tj. Prezydent Miasta Puławy.

2. Posiedzenia Rady Doradczej ZIT mają charakter jawny.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Doradczej ZIT obecni na tym posiedzeniu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy jeden z członków Rady Doradczej ZIT, wskazany przez Prezydenta Miasta Puławy.

5. Wybór Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród obecnych na posiedzeniu Rady Doradczej ZIT.

6. Członkowie działają w Radzie Doradczej ZIT w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych oraz on-line organizowanych przez Radę MOF.

7. Do udziału w posiedzeniu mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, jak również na wniosek członka Rady Doradczej ZIT, osoby niebędące jego członkami, w charakterze specjalisty, bez prawa udziału w głosowaniu.

8. Obsługę merytoryczną posiedzeń w formie stacjonarnej i on-line zapewnia Przewodniczący Rady MOF poprzez komórkę Urzędu Miasta Puławy - Wydział Rozwoju Miasta.

9. Członkowie Rady Doradczej ZIT będą powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Rady Doradczej ZIT oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, będą przekazywane członkom przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

10. Członkowie Rady Doradczej ZIT są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

11. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Rady Doradczej ZIT.

12. Do zadań Przewodniczącego Rady Doradczej ZIT należy przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Rady.

§5

Opiniowanie i głosowanie

1. Rada Doradcza ZIT zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. Opinia formułowana jest w drodze głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Doradczej ZIT.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Rady Doradczej ZIT sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas spotkania i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
5. Przewodniczący Rady Doradczej ZIT lub jego Zastępca zatwierdza protokół z każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
6. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Doradczej ZIT mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Rady Doradczej ZIT. Protokół z posiedzeń sporządza się na zasadach określonych ust.5.