



Góra Puławska, 06.05.2024 r.

GBP.551-1/24

Regulamin konkursu

NAPISZ LIST DO KSIĘŻNEJ IZABELI CZARTORYSKIEJ

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Puławach zs. w Górze Puławskiej. Konkurs organizowany jest w związku z projektem biblioteki na 2024 rok pn. „Czartoryscy na językach”, który otrzymał dofinansowanie ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Ojczysty – dodaj do ulubionych. Edycja 2024”. Cały projekt pn. „Czartoryscy na językach”, w tym konkurs zostały objęte Honorowym Patronatem Wójta Gminy Puławy Kamila Lewandowskiego.

2. Celem konkursu jest propagowanie piękna języka ojczystego, dbałość o lokalne dziedzictwo kulturowo-historyczne dworu książąt Czartoryskich na naszym terenie, promocja kultury wysokiej na terenach wiejskich i kultywowanie pamięci o dawnych wartościach literackich, językowych i kulturowych naszego terenu. Priorytetowym celem konkursu jest zwrócenie uwagi młodych ludzi na niedocenianą w dzisiejszych czasach umiejętność pięknego wyrażania się za pośrednictwem listu. Dzięki powrotowi do historii XVIII i XIX wieku młodzież nie tylko zaznajomi się z dawnymi mistrzami słowa, wyrażeniami uznawanymi dziś za anachroniczne, lecz także pozna środowisko językowo-kulturowe naszej przeszłości, po której "codziennie stąpamy".

3. Konkurs ma charakter lokalny.

4. W konkursie ustala się 2 kategorie wiekowe:

- Kategoria 1 – uczniowie klas 7 i 8
- Kategoria 2 – uczniowie szkół średnich.

5. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie gminnych i puławskich placówek edukacyjnych i kulturalnych – Miasto Puławy i Gmina Wiejska Puławy.

6. Konkurs rozpoczyna się 7 maja 2024 r.

7. Każda placówka może przysłać dowolną liczbę prac.

8. Nad przebiegiem konkursu, oceną prac oraz wytypowaniem zwycięzców czuwa Komisja konkursowa.

§2

Założenia organizacyjne



1. Zadanie konkursowe polega na napisaniu listu do księżnej Izabeli Czartoryskiej, w którym należy opisać księżnej obecną sytuację polityczno-społeczną w Polsce.
2. List nie może być dłuższy niż 2 strony maszynopisu (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15) lub 2 strony pisma ręcznego na kartce w formacie A4.
3. W XVII i XVIII wieku pisanie listów było praktyką niemal powszechną, cieszącą się wielkim zainteresowaniem, było ulubionym zajęciem nie tylko wąskiej grupy ludzi znamienitych i wykształconych – pisali właściwie wszyscy, do tego niezmiernie często i bardzo dużo, dlatego pozostawiamy Wam dużą swobodę pisarską.

Dodatkowe punkty zdobędą prace, w których znajdzie się choć kilka cech listu XVIII i XIX-wiecznego, a więc np. odpowiednie formuły grzecznościowe i zwroty. Można np. użyć zwrotu „Księżna generałowa ziem podolskich Izabela z Flemmingów Czartoryska”. Izabela nosiła taki tytuł, ponieważ w wieku 16 lat została wydana za męża za swojego wuja ciotecznego księcia Adama Kazimierza Czartoryskiego, starostę generalnego ziem podolskich, posiadającego ogromny majątek, a także znanego z elegancji, znawcy literatury i sztuki. Konstruując list należy pamiętać o umieszczeniu danych nadawcy i odbiorcy w treści pisma.

List oficjalny powinien zawierać poważne i przystępne zwroty, a język jakim będzie pisany winien odzwierciedlać problem i być dostosowany do stanowiska osoby, do której jest kierowany. Zakończenie listu powinno zawierać podsumowanie, a także osobiste pożegnanie. W prawym, dolnym rogu należy umieścić powszechny zwrot grzecznościowy, a poniżej umieścić swój czytelny podpis. Cały list powinien być przejrzysty, a jego układ zachęcać do przeczytania, jak również ułatwiać jego studiowanie. Firma listu powinna być dostępna, a cała treść podzielona na akapity i wyszczególnione części.

4. Każdy z uczestników może przekazać po jednej pracy.
5. Konkursowa praca musi być pracą własną Uczestnika.
6. Praca powinna być opisana na zewnętrznej stronie wg wzoru:
 Imię, nazwisko /wiek/ klasa/ placówka szkolna/ opiekun klasy / kontakt – numer telefonu uczestnika bądź rodzica/opiekuna prawnego, adres e-mail szkoły.
7. Do wysłanej pracy wymagane jest dołączenie wypełnionego oraz podpisanego przez rodzica bądź opiekuna prawnego oświadczenia wraz z klauzulą RODO stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Prace przekazane bez ww. nie będą brały udziału w konkursie.
8. Prace niepodpisane, anonimowe nie będą kwalifikowane do konkursu.
9. Prace przesłane po terminie nie zostaną zakwalifikowane do udziału w konkursie.
10. Zgłoszenie prac jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
11. Zgłoszenie prac jest równoznaczne z przekazaniem praw autorskich na rzecz Organizatora. W ramach przekazania praw autorskich Organizator będzie publikował prace na stronach



internetowych i w kwartalniku gminnym obsługiwanych przez Organizatora oraz wykorzystywał je nieodpłatnie w celach promocyjnych.

12. Nadesłane prace nie podlegają zwrotowi.

13. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

14. Termin nadsyłania prac upływa **30 czerwca 2024 roku**. Prace należy przekazać do **Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Puławskiej, ul. Ogrodowa 18, 24-100 Góra Puławska** lub przesłać na adres e-mail: gpb@bibliotekagminypulawy.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „List do księżnej Izabeli Czartoryskiej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu pracy do Organizatora.

15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie: 01.09.2024 – 30.09.2024 roku.

18. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w kwartalniku gminnym, na stronie internetowej i profilu Facebook Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Puławskiej. Informacja o terminie rozstrzygnięcia konkursu i rozdaniu nagród zostanie przesłana e-mailowo do uczestników.

§ 3

Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa jest powoływana przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Puławskiej.
2. W skład komisji wchodzi trzy osoby.
3. Zadaniem komisji jest wyłonienie laureatów konkursu w drodze oceny prac uczestników.
4. Jury dokona oceny prac zgodnie z następującymi kryteriami:
 - Kryteria formalne – zgodność pracy z tematem konkursu i Regulaminem, wpłynięcie pracy w terminie, prawidłowość pisowni i zrozumiałość tekstu.
 - Kryteria konstrukcji listu – oryginalność, pomysłowość pracy.
5. Prace zostaną ocenione w dwóch kategoriach wiekowych – klasy VII-VIII oraz szkoły średnie.
6. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.

§ 4

Nagrody i wyróżnienia

1. W konkursie przyznane zostaną nagrody, wyróżnienia i dyplomy.
2. Nagrodami w konkursie są nagrody rzeczowe.
3. Prace wyłonione w konkursie zostaną upublicznione na stronie www Biblioteki. Termin wręczenia nagród zostanie ogłoszony wraz z wynikami.

§ 5



Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu bez podania przyczyny.
2. Organizatorom przysługuje prawo unieważnienia konkursu bez podawania przyczyny oraz prawo do niewyłaniania zwycięzcy.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Organizatorzy nie są zobowiązani do zwrotu kosztów wynikających z uczestnictwa w konkursie.
5. Osoby, które nie spełniają któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje zostaną wyłączone z konkursu.
6. Sytuacje nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.
7. We wszelkich sprawach związanych w konkursem można kontaktować się z Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Puławskiej, pod tel. 81-880-56-08 lub adresem e-mail: dyrektor@bibliotekagminypulawy.pl .