Puławy, dnia 20 marca 2025 r.

OS.524.3.2025.MM

Wójt Gminy Puławy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
2. Uchwały Nr VIII/42/2024 Rady Gminy Puławy z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem".

III. Cel:

Konkurs ma na celu wybranie ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- organizowanie wystaw, wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji o historii i kulturze Gminy Puławy.

IV. Rodzaj zadania:

Wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Puławy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20%.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru i zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach danego zadania publicznego.
6. Jeżeli kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwot dotacji stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadnie publiczne ma być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2025 r.
2. Zadanie publiczne będzie realizowane w szczególności na rzecz mieszkańców Gminy Puławy.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
5. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L119, s.1), przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach wykonywanego zadania.
6. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowość i wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Oferent musi dysponować wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Środki finansowe (własne lub z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) powinny stanowić nie mniej niż 5**%** całkowitego kosztu zadania publicznego.
8. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy lub niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Wójt gminy może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
9. Wybór oferty przez Wójta gminy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Puławy w zakładce otwarte konkursy ofert.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,

2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,

3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,

5. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

   a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

   b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

   c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.

7. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.

8. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

9. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

   Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenia pełnomocnictwa.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i siedzibą Oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku. Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2025 r.”**

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy (II piętro, pok. 205) w godzinach pracy urzędu lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres, w terminie **do dnia 11 kwietnia 2025 r.**

3. Oferty należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym, pod rygorem nieważności.

4. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą uwzględnione.

5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 kwietnia 2025 r.** (poniedziałek), o godz. 09:00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Puławy.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzi Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Puławy.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalno-prawnym, sporządzone na właściwym formularzu, złożone z niezbędnymi załącznikami oraz z zachowaniem wymaganego terminu.
4. Ocena merytoryczna odbywać się będzie na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1 do uchwały Nr VIII/42/2024 Rady Gminy Puławy z dnia 28 listopada 2024.
5. Przy merytorycznej ocenie ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
   4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
   6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Spośród złożonych ofert na realizację zadania publicznego, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, gwarantujące wysoką jakość i prawidłową realizację zadania.

XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wójt Gminy Puławy podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.
2. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. O przyznaniu dofinansowania Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub listownie.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Puławy, na stronie internetowej Gminy Puławy, oraz tablicach ogłoszeniowych w siedzibie urzędu.
6. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o realizację zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym w ramach niniejszego konkursu Oferentem.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2024 i 2025 i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych na ten cel dotacji:

1. 2024 r. – wysokość udzielonych dotacji wyniosła 10 000,00 zł.
2. 2025 r. – wysokość udzielonych dotacji wyniosła 0,00 zł.

XIII. Informacje dodatkowe:

Osoba do kontaktów w sprawach związanych z realizacją konkursu: Monika Mazurek, pok. 101 (I piętro), tel. 81 8890508, kom. 512 321150, email: monika.mazurek@pulawy.gmina.pl.

Wójt Gminy Puławy
/-/
Kamil Lewandowski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Puławy (ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy), e-mail: sekretariat@pulawy.gmina.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwałą Nr VIII/42/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu, o którym mowa w ust. 2, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji ww. celu.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.