

Regulamin „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Puławy”

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w sprawie sposobu wykonania i finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Puławy.
2. Zadanie obejmuje koszty usunięcia wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Puławy, w tym ich odbiór, transport i unieszkodliwienie w ilości, której Wnioskodawca jest właścicielem.
3. Realizacja nie obejmuje demontażu wyrobów zawierających azbest z budynków oraz wykonania nowych pokryć dachowych, a także usunięcia wyrobów zawierających azbest, zleconego we własnym zakresie przez właściciela lub posiadacza obiektu budowlanego.
4. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, w tym prowadząca gospodarstwo rolne, posiadająca tytuł prawny do władania nieruchomością położoną na terenie gminy Puławy, będąca jednocześnie właścicielem wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu wyrobów azbestowych z budynków zlokalizowanych na terenie gminy Puławy.
5. Wyklucza się realizację zadań wskazanych w §1 pkt 2 z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

Składanie i rozpatrywanie wniosków

§2.

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadań określonych w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu jest:
 - a) złożenie w Urzędzie Gminy Puławy lub w przypadku podmiotów prowadzących działalność rolniczą – w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, **w terminie do 31 stycznia danego roku, informacji o wyrobach zawierających azbest** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., poz. 649 z późn. zm.);
 - b) złożenie w Urzędzie Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy **wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**, w terminie ogłaszanym na stronie internetowej Gminy Puławy.
2. Do wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu:
 - a) w przypadku, gdy wyroby zawierające azbest pochodzą **z budynku mieszkalnego lub gospodarczego niewykorzystywanego do działalności rolniczej**, należy dołączyć:
 - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz ze zgodą na dysponowanie nieruchomością w ramach realizacji programu;
 - oświadczenie o niewykorzystywaniu obiektu zawierającego wyroby azbestowe do prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

- zgodę na dysponowanie nieruchomością, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.
- b) w przypadku, gdy wyroby zawierające azbest pochodzą z **budynku gospodarczego wykorzystywanego do działalności rolniczej**, wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć:
- oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - oświadczenie o wykorzystaniu obiektu zawierającego wyroby azbestowe do prowadzenia działalności rolniczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - zgodę na dysponowanie nieruchomością, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu;
 - potwierdzenie przedłożenia Marszałkowi Województwa Lubelskiego w terminie do 31 stycznia danego roku informacji o wyrobach zawierających azbest;
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu);
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
 - informację o wyrobach zawierających azbest wraz z oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest, załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski złożone po ogłoszonym terminie nie będą rozpatrywane, przy czym o kwalifikacji wniosku do realizacji w ramach programu decyduje termin wpływu wniosku do urzędu.
 4. Dopuszcza się przedłużenie terminu naboru wniosków lub ogłoszenie naboru uzupełniającego, w przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
 5. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu Gminy Puławy. Wnioski zaliczone do realizacji w ramach zabezpieczonych środków finansowych przeznaczonych na ten cel kwalifikowane będą do listy podstawowej, natomiast pozostałe wnioski stanowiąc będą listę rezerwową obowiązującą w danym roku realizacji programu.

6. Na etapie weryfikacji wniosków, Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia, wniosek zostanie odrzucony.
7. O konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia, a także zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
8. Gmina Puławy zastrzega sobie prawo do realizacji wniosków poza kolejnością wynikającą z nadanych numerów rejestrowych tylko i wyłącznie w przypadku, gdy pozostały do wykorzystania limit środków finansowych nie pozwala na realizację kolejnego wniosku, a następny w kolejności wniosek lub wnioski mieszczą się w dostępnym limicie.
9. Gmina Puławy zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków oraz kontroli realizacji założeń programu na każdym etapie, w tym w szczególności weryfikacji ilości wyrobów zawierających azbest wskazanych przez Wnioskodawcę do odbioru z danymi posiadanymi przez tut. organ.
10. W przypadku stwierdzenia rażącej rozbieżności pomiędzy ilością wyrobów wskazaną przez Wnioskodawcę do odbioru w ramach programu a faktyczną ilością zdeponowaną na nieruchomości, Wnioskodawca zostanie wykluczony z programu, z jednoczesnym brakiem możliwości ponownego złożenia wniosku w tej samej edycji programu.
11. Gmina Puławy zastrzega sobie prawo do uzależnienia rozpatrzenia wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów niewymienionych w niniejszym regulaminie, a niezbędnych do prawidłowej weryfikacji wniosku.
12. Podanie nieprawdziwych danych oraz oświadczenie nieprawdy we wniosku, skutkować będzie wykluczeniem Wnioskodawcy z programu, bez możliwości ponownego złożenia wniosku w tej samej edycji programu.
13. Wnioskodawca zostanie wykluczony z programu, z jednoczesnym brakiem możliwości ponownego złożenia wniosku w tej samej edycji programu również w przypadku, gdy faktyczny odbiór wyrobów zawierających azbest okaże się niemożliwy z powodu braku możliwości dojazdu lub braku wyrobów zawierających azbest pod wskazanym przez Wnioskodawcę adresem. Odbiór wyrobów zawierających azbest nie będzie możliwy do realizacji także w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Właściciela nieruchomości, będącego jednocześnie Wnioskodawcą. W przypadku zbywania nieruchomości w trakcie realizacji programu, Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania nabywcy o zobowiązaniach względem Gminy wynikających z ewentualnej kwalifikacji wniosku do realizacji.
14. W przypadku zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem, bądź powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację programu, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania tut. organu o tym fakcie w terminie 7 dni.
15. W przypadku, gdy wniosek dotyczy wyrobów pochodzących z budynków wykorzystywanych do prowadzenia działalności w sektorze rolnictwa, zadanie może zostać zrealizowane z chwilą wolnych środków w ramach krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie następuje odmowa realizacji zadania. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

Zasady finansowania

§3.

1. Gmina Puławy pokrywa 100% kosztów wynikających z realizacji programu, w łącznej kwocie nie wyższej niż określona w uchwale na dany rok budżetowy.

2. Gmina Puławy dopuszcza możliwość wystąpienia do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: WFOŚiGW) w Lublinie o udzielenie dofinansowania na realizację programu na podstawie zebranych od mieszkańców wniosków.
3. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania z WFOŚiGW w Lublinie, na dofinansowanie składają się:
 - a) środki finansowe pozyskane przez Gminę Puławy z WFOŚiGW w Lublinie w wysokościach każdorazowo określonych w regulaminie konkursu na realizację zadań związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na dany okres;
 - b) środki finansowe z budżetu Gminy Puławy stanowiące różnicę między całkowitym kosztem realizacji zadania a środkami pozyskanymi z WFOŚiGW w Lublinie.
4. W przypadku, gdy obiekt budowlany, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest, związany jest z prowadzoną działalnością rolniczą, pomoc uzyskana w ramach realizacji programu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).
5. Wnioskodawca, w przypadku:
 - a) rezygnacji z wzięcia udziału w programie;
 - b) zaistnienia sytuacji, o której mowa w §2 ust. 10;
 - c) naruszenia zapisów określonych w §2 ust. 12 oraz 13;
 - d) niewykonania obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 14,zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją wniosku poniesionych przez Gminę Puławy, które powstały po terminie przekazania Wnioskodawcy informacji o zakwalifikowaniu do programu.
6. Gmina nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji zadania.

Zasady realizacji

§4.

1. Realizacja programu nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Puławy, a Wykonawcą, w terminie ustalonym w umowie.
2. Wykonawcą prac będzie podmiot wybrany przez Gminę Puławy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Gmina Puławy zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją programu, w tym wyłonienia Wykonawcy zadania, prowadzenia nadzoru nad jego realizacją oraz jego rozliczenia finansowego.
4. Odbiór wyrobów zawierających azbest będzie realizowany przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą, przy jednoczesnym poinformowaniu Gminy Puławy, z zachowaniem warunków umowy.
5. Realizacja programu, w tym udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pozytywnej kwalifikacji wniosku. Terminem udzielenia pomocy de minimis jest dzień odbioru wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy.
6. Podczas realizacji zadania Wykonawca określa wagę odbieranego wyrobu od każdego z zakwalifikowanych do programu Wnioskodawców, natomiast odbiór zostanie potwierdzony przez Wnioskodawcę protokołem stanowiącym załącznik do umowy, o której mowa w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu. Właściciel zobowiązany jest do uczestnictwa osobiście lub

za pośrednictwem pisemnie upoważnionej osoby w odbiorze wyrobów zawierających azbest w tym podpisania protokołu, o którym mowa powyżej.

7. Zaistnienie nieprzewidzianych przyczyn, w wyniku których wykonanie programu będzie niemożliwe, w tym niewyłonienie Wykonawcy programu lub rozwiązanie umowy z Wykonawcą, nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Puław