

ZARZĄDZENIE Nr 226/2026
WÓJTA GMINY PUŁAWY
z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puławy.

Na podstawie art. 30 ust 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 dla których organem prowadzącym jest Gmina Puławy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puławy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Puławy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Puławy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027
dla których organem prowadzącym jest Gmina Puławy

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	03.02.2026 r. do 13.02.2026 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16.02.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 05.05.2026 r. do 14.05.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23.03.2026 r. do 24.03.2026 r.	od 15.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2026	19.05.2026 r.
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola w formie oświadczenia woli.	od 26.03.2026 r. do 10.04.2026 r.	od 20.05.2026 r. do 27.05.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2026 r.	28.05.2026 r.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 226/2026
Wójta Gminy Puławy
z dnia 27 stycznia 2026 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych
na rok szkolny 2026/2027 dla których organem prowadzącym jest Gmina Puławy

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 05.05.2026 r. do 14.05.2026 r.
1.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 23.03.2026 r. do 24.03.2026 r.	od 15.05.2026 r. do 18.05.2026 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości na terenie szkoły przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2026 r.	19.05.2026 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 26.03.2026 r. do 10.04.2026 r.	20.05.2026 r. 27.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13.04.2026 r.	28.05.2026r.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.