

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 322/2026
Wójta Gminy Puławy
z dnia 23 października 2026 r.

-PROJEKT-

Uchwała Nr...
Rady Gminy Puławy
z dnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Puławy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku
publicznym i o wolontariacie na rok 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Rada Gminy Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Puławy

Tomasz Mizak

Program współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2.

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Puławy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Puławy;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puławy;
- 6) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie wspierania seniorów, wspierania kultury, sportu i turystyki;

- 2) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertami realizacji zadań publicznych;
- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 5) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie gminy oraz promowanie ich osiągnięć i przedsięwzięć.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4.

1. Program dotyczy współpracy Gminy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi, tj. podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności statutowej na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą, artikulacja problemów społecznych oraz sposobów ich rozwiązania powinna nastąpić na poziomie najbliższym społeczności lokalnej. Samorząd powinien spełniać funkcję pomocniczą względem organizacji, jego zadaniem jest pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych oraz ich uzupełnianie w sytuacji gdy zadania nie mogą być skutecznie zrealizowane na niższym szczeblu;
- 2) suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności gminy i organizacji pozarządowych, ich prawo do samostanowienia i autonomii, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – samorząd oraz organizacje pozarządowe współpracują w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań oraz alokacji środków na ich realizację, jako równoprawne podmioty;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych w oparciu o reguły gospodarności;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez gminę działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania;
- 7) dostępności – podmioty, którym gmina zleca realizację zadań publicznych, zobowiązane są do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie o realizację zadania.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca w formie finansowej prowadzona jest poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych:
 - 1) w trybie otwartych konkursów ofert, zgodnie z art. 11 ustawy w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy.
3. Współpraca w formie pozafinansowej może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - 1) gromadzenie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia i rozwoju organizacji pozarządowych poprzez informowanie o możliwości udziału w projektach, konkursach, spotkaniach i szkoleniach;
 - 4) organizowanie spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych;
 - 5) promowanie organizacji pozarządowych poprzez organizację wydarzeń;
 - 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym możliwości korzystania z zasobów gminy, w tym lokali, pomieszczeń i sprzętu na cele związane z działalnością pożytku publicznego;
 - 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 8) promowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe poprzez obejmowanie patronatem Wójta;
 - 9) wyróżnianie i nagradzanie zawodników, trenerów i działaczy sportowych za osiągnięte wyniki lub działalność sportową.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności zadań własnych i priorytetowych kierunków działań Gminy.
2. Określa się priorytetowe zadania publiczne Gminy w roku 2027 z zakresu:
 - 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, mające na celu stworzenie warunków sprzyjających poprawie funkcjonowania starszych mieszkańców gminy poprzez

zapewnienie im możliwości uczestnictwa w spotkaniach, wykładach, warsztatach i innych formach aktywności społecznej, intelektualnej i ruchowej;

- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu poszerzenie oferty kulturalnej gminy, zwiększenie zainteresowania kulturą i ożywienie życia kulturalnego mieszkańców, zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców na temat kultury lokalnej i historii gminy poprzez organizację imprez, koncertów, konkursów i festiwali zlokalizowanych w przestrzeni gminy, organizację wystaw i plenerów malarskich, opracowywanie i wydawanie publikacji, wspieranie inicjatyw na rzecz kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz udziału lokalnych artystów w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą;
- 3) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mające na celu rozwój sprawności fizycznej, propagowanie sportu, zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania czasu oraz zwiększenie dostępności do różnych form aktywności fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie treningów, szkoleń dla dzieci i młodzieży;
 - b) umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym zawodnikom klubów sportowych,
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców;
- 4) z zakresu wspierania obszaru ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej mające na celu w szczególności:
 - a) prowadzenie działań ratowniczych, poszukiwawczych oraz udzielanie pomocy w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;
 - b) informowanie, szkolenie oraz prowadzenie edukacji obywatelskiej w zakresie odporności na kryzysy, zasad pierwszej pomocy oraz procedur ewakuacyjnych.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które w Programie określone zostały jako zadania priorytetowe.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Zarządzenie Wójta w sprawie ogłoszenia wyników konkursu jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
5. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 8.

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się poprzez sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Gminy;
 - 2) ocenę realizacji form współpracy, m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu;
 - 3) ewaluację realizacji Programu.
3. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2027 przyjmuje się:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne;
 - 4) liczbę otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę małych dotacji;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie otwartych konkursów ofert,
 - b) w trybie małych dotacji,
 - 7) ilość konsultacji z organizacjami;
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.
4. Wójt corocznie w terminie do dnia 31 maja przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie publikowane jest na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział 8

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 9.

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje w 2027 roku oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 3) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej gminy www.gminapulawy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puławy;

- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji w terminie od dnia 26.10.2026 r. do dnia 09.11.2026 r. w sposób określony w uchwale Nr XLVI/225/10 Rady Gminy Puławy z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 141, poz. 2348);
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji i zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy www.gminapulawy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puławy
 - 6) opracowanie ostatecznego projektu uchwały i przedstawienie go Radzie Gminy wraz z opiniami.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 3. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu Gminy Puławy.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10.

1. Wójt, w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Puławy, zaprasza organizacje pozarządowe do zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej.
2. Organizacje pozarządowe składają pisemne zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowej w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Wójt w formie zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te nie biorą udziału w ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Komisje konkursowe mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji konkursowej i konieczności delegowania kolejnej osoby.
7. Członkowie komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe, wykonują swoje obowiązki społecznie, w godzinach pracy urzędu.
8. Tryb działania komisji konkursowej:
 - 1) komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków
 - 2) posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane;
 - 3) posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący;
 - 4) przewodniczącego wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
9. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
10. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne;
11. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 2) ocenia oferty w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) sporządza protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
12. Wójt w formie zarządzenia, podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferentów oraz wysokości przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych;
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 10

Okres realizacji programu

§ 11.

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań Gminy w 2027 roku.

Rozdział 11

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12.

1. Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację Programu w roku 2027 wynosi 415 500,00 zł (słownie złotych: czterysta piętnaście tysięcy pięćset 00/100).
2. Szczegółowe określenie wysokości środków z budżetu gminy planowanych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa na rok 2027.
3. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Rady Gminy na rok 2027.